

Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica



Vzgojni načrt

29. 9. 2016

VZGOJNI NAČRT ŠOLE

I. UVOD

Vzgojni načrt šole je dokument, ki ga oblikuje šola v sodelovanju s starši in učenci, pomaga nam pri doseganju vzgojnih ciljev.

Vsebuje:

- oblike sodelovanja s starši in z učenci,
- vzgojne cilje (vrednote),
- vzgojne dejavnosti (svetovanja, pohvale, vzgojne ukrepe ...).

0. ZAKONSKA OSNOVA

ŠTIRJE STEBRI IZOBRAŽEVANJA:

- učiti se, da bi vedeli,
- učiti se, da bi znali,
- učiti se, da bi znali živeti v skupnosti,
- učiti se, da bi znali biti in živeti s seboj.

Zakonodajni viri:

- Zakon o osnovni šoli (ZOŠ) 2. člen – cilji OŠ, 60. člen,
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) - cilji vzgoje in izobraževanja,
- Konvencija o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989).

VIZIJA ŠOLE

Z medsebojnim spoštovanjem si prizadevamo za uspešnost in kakovostno znanje vsakega posameznika. V varnem okolju razvijamo pozitivne osebnostne lastnosti.

II. PODATKI ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Osnova za oblikovanje vzgojnega načrta so vrednote šole, ki smo jih oblikovali skupaj s starši na roditeljskih sestankih, z učenci na oddelčnih skupnostih in z učitelji na pedagoških konferencah. Izpostavili smo tri vrednote, ki smo jih z analizo in dogovori opredelili po prioriteti.

III. RAZVRŠČANJE PRIORITETNIH VREDNOT

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da se bodo upoštevale naslednje prioritete vrednote:

- **SPOŠTOVANJE,**
- **ODGOVORNOST,**
- **PRIJAZNOST.**

IV. NAČELA, PO KATERIH BOMO VZGOJNO DELOVALI

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu,
- načela ravnanja: vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov,
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

V. VZGOJNE DEJAVNOSTI IN VZGOJNO DELOVANJE

1. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Za varno in spodbudno okolje in za doseganje ciljev bomo v šoli uvajali proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti, s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena tega zakona in potrebe po:

- varnosti in odsotnosti strahu,
- sprejetosti, pripadnosti in vključenosti,
- individualnosti, uspešnosti in potrjevanju,
- svobodi, izbiri, ustvarjalnosti,
- gibanju in sprostitvi.

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako:

- da se bodo učenci v šoli počutili varno,
- da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni,
- da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

2. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjenje bo namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z razvojem učenca, s šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi, z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti, z nevarnostmi, ki prežijo na mlade današnjega časa, z razvijanjem delovnih in učnih navad učencev.

Usmerjanje in svetovanje lahko poteka:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ali
- v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba) v skladu z letnim delovnim načrtom šole in v soglasju s starši in
- po potrebi z individualnimi razgovori.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali pomoč v zunanjih ustanovah.

3. RESTITUCIJA

Oblika vzgojnega ukrepanja, restitucija, omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Učenec, ki s svojim ravnanjem namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo šoli, sošolcem ali komu drugemu v času šolskih dejavnosti, jo je dolžan materialno in moralno poravnati.

Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo in se opravi sporazumno z oškodovancem in v sodelovanju s šolsko svetovalno službo.

4. PROJEKTNE AKTIVNOSTI NA NIVOJU SOCIALNEGA SISTEMA

Izvajali bomo naslednje projektne aktivnosti:

- sistematično bomo razvijali socialne veščine, prostovoljno delo, vrstniško pomoč,
- poudarjali in nagrajevali bomo zgledno vedenje učencev, se o takem vedenju pogovarjali,
- učence bomo navajali na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti,
- izvajali bomo dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

5. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali skupina učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so javno pohvaljeni.

Ustne pohvale predlagajo vsi delavci šole.

Pohvale se izrekajo za prizadevno delo v oddelčni skupnosti, pri interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, za pomoč sošolcem, za primeren odnos do učencev in vseh delavcev šole ter obiskovalcev šole, za samoiniciativno opravljanje nalog (pobiranje smeti, odpiranje vrat, pospravljanje čevljev ...), ki pripomorejo k podobi šole (skrb za red in čistočo).

Na panoju v avli se objavijo dosežki na vseh področjih (natečaji, tekmovanja in sodelovanja na različnih področjih).

Pisne pohvale se podeljujejo letno za prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, torej za pozitiven zgled v oddelku.

Priznanja se podeljujejo za večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu, ob koncu osnovnošolskega izobraževanja in ob drugih razlogih, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razloge podelitve priznanja.

Posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost lahko dobijo tudi nagrado.

6. VZGOJNI UKREPI

Vzgojne ukrepe izvede šola, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter Pravili šolskega reda. Pred izrekanjem vzgojnega ukrepa šola omogoči podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole.

Vrste vzgojnih ukrepov:

- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku,
- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov,
- zadržanje učenca po končanem pouku zaradi dokončanja neopravljenega šolskega dela, v soglasju s starši,
- dodatno spremstvo ali organiziran nadomestni vzgojno izobraževalni proces v šoli,
- začasna odstranitev učenca od pouka, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka, z zagotovitvijo varstva učenca,
- začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka,
- ukinitvev nekaterih pravic in ugodnosti, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil in s pridobljenimi statusi,
- zaradi izrečenega vzgojnega ukrepa prepoved sodelovanja na šolskih športnih tekmovanjih na občinskem, področnem, državnem nivoju,
- vsakotedenski kontakti s starši,
- pogostejši prihodi staršev v šolo na razgovor,
- prepoved vstopanja ali uporabe določenih šolskih prostorov,
- prepoved približevanja učencu.

7. VZGOJNI OPOMIN

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in kadar vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih

kršitvah niso dosegli namena. Šola bo vzgojne opomine izrekala v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

8. SODELOVANJE S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr. restitucija).

VI. SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNEGA NAČRTA

Izvajanje vzgojnega načrta bodo spremljali strokovni delavci v okviru vzgojno-izobraževalnega dela, Svet staršev in Svet šole.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole, učenci in starši.

VII. SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA

Pri oblikovanju vzgojnega načrta so sodelovali učenci na razrednih urah in sestankih šolske skupnosti, starši na roditeljskih sestankih in sestankih Sveta staršev, zaposleni na pedagoških konferencah ter delovna skupina za vzgojni načrt s pripravo osnutka.

Vzgojni načrt je bil obravnavan in sprejet na 19. redni seji Sveta zavoda, 29. 9. 2016.

Predsednica sveta zavoda
Suzana Robek

Ravnateljica
Martina Ivačič