

# Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica



## Pravilnik o vzgojnih ukrepih

Sprejet na 6. seji Sveta zavoda, 21. 2. 2024

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

### 1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja izrekanje vzgojnih ukrepov učencu ali učenki (v nadaljevanju pisano v moški obliki), ki krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole. Restitucija je postopek poravnane povzročene škode z delom ali kako drugače. Poudarja pozitivno reševanje problemov.

## II. POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNIH UKREPOV

### 2. člen (postopek izrekanja restitucijskega ukrepa v skladu z Vzgojnim načrtom šole)

Za kršitve, določene v 4. členu tega pravilnika, se izreče restitucijski ukrep. Za kršitve, navedene v 5. členu tega pravilnika, se učencu izreče vzgojni opomin, lahko tudi restitucijski ukrep. Strokovni delavec mora pred izbiro restitucijskega ukrepa zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Restitucija je postopek poravnave povzročene škode z delom ali kako drugače. Poudarja pozitivno reševanje problemov.

Pri izbiri določenega restitucijskega ukrepa mora strokovni delavec upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost,
- nagibe oziroma motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve.
- 

Če učenec v preteklosti ni storil nobene kršitve, za katero bi mu bil dodeljen ukrep, nato pa stori težjo kršitev, lahko razrednik zanj glede na naravo težje kršitve upošteva olajševalne okoliščine (npr. mu določi restitucijski ukrep, vzgojnega opomina pa mu ne dodeli). Če pa ta učenec v prihodnje stori še katerokoli od težjih kršitev, se mu takoj dodeli vzgojni opomin.

### POSTOPNOST VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE V PRIMERU LAŽJIH KRŠITEV

#### 1. Opozorilo

2. **Pogovor z učencem po uri** (učitelj prekršek in zabeležko o pogovoru vpiše v e-dnevnik pod rubriko Izboljšava). Po potrebi sledi pogovor z razrednikom.

#### 3. Obvestilo staršem.

Restitucijski ukrep izreče strokovni delavec, pri katerem se je kršitev zgodila, in obvesti razrednika. Če ob kršitvi ni bilo prisotnega učitelja, restitucijski ukrep izreče razrednik. Učitelj ali razrednik o tem obvesti starše (po telefonu ali s pisnim obvestilom).

Restitucijski ukrep se učencu izreče najkasneje v petih delovnih dneh od datuma storjene kršitve, razen če je učenec odsoten; v tem primeru se dnevi izostanka od pouka ne štejejo. Učencu se restitucijski ukrep lahko izreče tudi kasneje, in sicer v primeru, da gre za ponavljajoče se kršitve ali v primeru, da kršitve v 5 delovnih dneh ni bilo možno raziskati.

Restitucijski ukrepi so zavedeni v e-dnevniku (profil učenca – Vzgojni ukrepi).

### 3. člen

#### (postopek izrekanja vzgojnega opomina v skladu z Vzgojnim načrtom šole in Zakonom o osnovni šoli)

#### POSTOPNOST VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE V PRIMERU TEŽJIH KRŠITEV

1. **Zabeležka** strokovnega delavca ali drugega delavca šole in učenca.
2. **Obvestilo staršem** o dogodku.
3. Razrednik razišče kršitev in preveri, katere ukrepe je učenec že prejel.
4. **Razgovor razrednika z učencem in s starši ali skrbniki.** V primeru, da starši ali skrbniki na razgovoru niso prisotni, učenca zastopa strokovni delavec, ki zastopa interese učencev. Na razgovoru se piše zapisnik, ki je priloga vzgojnemu opominu.
5. Razrednik poda **Pisni obrazloženi predlog za izrek vzgojnega opomina.**
6. **Seznanitev in glasovanje učiteljskega zbora o podelitvi vzgojnega opomina** (strokovni delavci na seji učiteljskega zbora glasujejo o izreku opomina).
7. Razrednik staršem ali skrbnikom s **priporočeno pošto** pošlje ali osebno izroči dva izvoda Obvestila o vzgojnem opominu skupaj s spremnim dopisom šole (obrazec). Fotokopija Obvestila o vzgojnem opominu se pred pošiljanjem vloži v Vzgojno mapo. Nato se priloži še podpisan izvod, ki ga učenec prinese nazaj v šolo. V primeru, da razrednik ne dobi podpisanega izvoda v roku treh delovnih dni, ali da dvomi o verodostojnosti podpisa, o tem po telefonu obvesti starše.
8. Razrednik izdela **Individualizirani vzgojni načrt za učenca** najkasneje v desetih dneh od izročene vzgojnega opomina. V njem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in ukrepe, ki jih bo izvajala šola.

V primeru TEŽJE kršitve lahko razrednik presodi, da šola učencu **nemudoma izreče vzgojni opomin.** V tem primeru se vsi predhodni ukrepi preskočijo.



### III. KRŠITVE IN MOŽNI POSTOPKI IZREKANJA VZGOJNIH UKREPOV

#### 4. člen (lažje kršitve)

TOČKA	LAŽJA KRŠITEV	UKREP	POSTOPEK
1.	<p><b>Vedenje, ki ni v skladu z Vzgojnim načrtom.</b></p> <p>a. Neupoštevanje pravil lepega vedenja.            b. Neprimerno ravnanje s hrano.            c. Neprimerno vedenje pri prihodu na malico in kosilo.            č. Slabo opravljanje nalog dežurnega učenca.            d. Neupoštevanje navodil in opozoril dežurnega učitelja.            e. Neupoštevanje pravil pospravljanja.            f. Zadrževanje v garderobah in na hodnikih po končanem pouku.            g. Neupoštevanje pravil vedenja med odmori.            h. Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.            i. Pretirano tekanje, prerivanje, porivanje, spotikanje, kričanje na hodnikih.            j. Neupoštevanje pravil v prostorih, ki imajo zaradi namembnosti posebna pravila (navedena v Vzgojnem načrtu).            k. Žvečenje žvečilnega gumija med poukom.</p>	<p>Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil.</p> <p>Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (čiščenje miz).</p>	<p>Opozorilo.</p> <p>Vpis učenca v e-dnevnik.</p> <p>3 x ponovitev istovrstne kršitve – učenec prejme ukrep.</p> <p>Opozorilo.</p> <p>Obveščanje razrednika.</p>
2.	<p><b>Motenje pouka in dela na dejavnostih izven šole.</b></p> <p>a. Nesodelovanje in neupoštevanje navodil učitelja.            b. Neustrezno vedenje na izvenšolskih dejavnostih.</p>	<p>Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil.</p> <p>Učencu se lahko prepove udeležba na naslednji dejavnosti v okviru šole ali se organizira dodatno spremstvo.</p>	<p>Opozorilo.</p> <p>Vpis učenca v e-dnevnik.</p> <p>3 x ponovitev istovrstne kršitve – učenec prejme ukrep.</p>
	<p>c. Motenje učnega procesa.</p>	<p>Postopek učiteljevega ravnanja z učencem, ki moti pouk.</p>	<p>Učitelj učenca opozori.            Ob tretjem opozorilu je učenec odstranjen iz razreda in delo nadaljuje pod nadzorom drugega učitelja.</p>

			Učitelj učenca vpiše v e-dnevnik in o dogodku obvesti starše ali skrbnike.
3.	<b>Nepripravljenost za delo pri pouku in na dejavnostih izven šole.</b>	Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil.	Opozorilo.
	a. Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov.	Učenec si izposodi pripomočke ali naknadno dokonča zadolžitve, ki jih ni uspel narediti.	
	b. Prihod k uri športa brez ustrezne opreme.	Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja druge zadolžitve, ki mu jih dodeli učitelj. Pogovor z učencem. Učenec si izposodi šolsko opremo.	Vpis učenca v e-dnevnik.  Ob ponavljanju istovrstne kršitve učenec prejme ukrep.
	c. Neprimerna opremljenost za dejavnost izven šolskega prostora.	Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnemu dnevu ali ekskurziji. Omogoči se mu nadomestni učni proces.	O dogodku se obvesti starše.
	č. Odklanjanje dela pri pouku.	Učenec naknadno opravi zadolžitve, ki jih pri pouku ni opravil.	Opozorilo. Večkratna kršitev – obvestilo staršem in vključitev svetovalne službe.
4.	<b>Neopravljanje domačih nalog in zadolžitev.</b>	Učenec domače naloge oz. zadolžitve opravi naknadno.	Opozorilo. Vpis v e-dnevnik. Na pogovornih urah učitelj obvesti starše.
5.	<b>Pogosta odsotnost v času preverjanja in ocenjevanja znanja.</b>	Učenec je pisno ocenjen naknadno.	Če učenec manjka nenapovedano, je pisno ocenjen prvo uro po prihodu v šolo. Če učenec manjka napovedano, je pisno ocenjen v dogovoru z učiteljem.



<b>6.</b>	<b>Neopravičeno izostajanje.</b>		
	a. Neopravičeni izostanki do 10 ur.	Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji uri to tudi preveri).	Razgovor razrednika z učencem. Obvestilo staršem ob vsakem neopravičenem izostanku.
	b. Zamujanje k pouku.	Učenec navede razlog zamude in se opraviči za prekinitev učnega procesa.	Učitelj zamudo vpiše v e-dnevnik (navede minute zamude).  V primeru, da učenec ne prinese opravičila, razrednik dodeli status <b>neopravičena ura</b> .
Prva zamuda v šolskem letu je opravičena.			
Vsaka <b>nadaljnja</b> zamuda katerekoli šolske ure se zabeleži v e-dnevnik. <b>Tri zamude</b> se obravnavajo kot lažja kršitev šolskih pravil.			
	c. Neudeležba na dejavnosti izven šole.	<b>Starši ali skrbniki poravnajo stroške, ki so vezani na število učencev.</b> V primeru, da starši sporočijo vzrok odsotnosti pred odhodom na dan dejavnosti, se stroškov prevoza ne zaračuna.	Obvestilo staršem.
	č. Nedovoljena zapuščanje šolske stavbe in šolskega prostora v času pouka, šolskih dejavnosti in varstva vozačev.	Če učenec nedovoljeno zapusti varstvo vozačev, se ne sme vrniti na prevoz. Neopravičene ure pouka oz. dejavnosti.	Vpis v e-dnevnik in obvestilo staršem. Vse nadaljnje ure so neopravičene. Po potrebi se obvesti pristojno institucijo.
<b>7.</b>	<b>Onesnaževanje.</b>		
	a. Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov. b. Namerno onesnaževanje šolskih prostorov. c. Namerno onesnaževanje neposredne okolice šole in šolskega igrišča. č. Nepotrebna prekomerna uporaba sanitarnega materiala.	Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil.	Opozorilo.  Vpis v e-dnevnik.
Odgovorni nadomestijo poškodovane stvari ali poravnajo stroške nastale škode.			
	d. Neustrezno opravljanje rediteljskih dolžnosti.	Učencu se podaljša rediteljsko delo za teden dni.	Učenec prejme restitucijski ukrep.

8.	Neustrezna skrb za lastno zdravje in varnost.	Pogovor z učencem. Povečan nadzor nad učencem.	Opozorilo. Vpis učenca v e-dnevnik. 3 x ponovitev istovrstne kršitve – učenec prejme ukrep.
9.	Lažno navajanje dejstev (brez namena prikrivanja težjih kršitev).	Pogovor z učencem.	Opozorilo. Vpis v e-dnevnik in obvestilo staršem.
10.	Kršitve, ki s temi pravili niso opredeljene.	Pogovor z učencem. Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil.	Strokovni delavec presodi o teži kršitve in ustrezno ukrepa.

**OPOMBA:**

Strokovni delavec ima pravico in možnost prilagoditi restitucijski ukrep individualni situaciji. Pri tem ravna v skladu z Vzgojnim načrtom šole.  
Ob večkratnem vpisu v e-dnevnik zaradi raznovrstnih kršitev se učencu dodeli restitucijski ukrep.

**5. člen  
(težje kršitve)**

TOČKA	TEŽJA KRŠITEV	UKREP	POSTOPEK
1.	Ponavljajoče istovrstne lažje kršitve, za katere so že bili izrečeni restitucijski ukrepi.	Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil.	Vpis v e-dnevnik. Razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin.
2.	<b>Neopravičeni izostanki.</b>		
	<b>a. Od 11 ur do 20 ur.</b>	Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji uri to tudi preveri).	Razgovor razrednika z učencem. Obvestilo staršem ob vsakem neopravičenem izostanku. Razgovor razrednika s starši in šolsko svetovalno službo.
	<b>b. Nad 20 ur.</b>	Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal	Razgovor razrednika z učencem. Obvestilo staršem ob vsakem neopravičenem izostanku.



		(učitelj lahko pri naslednji uri to tudi preveri).	Razgovor razrednika s starši in šolsko svetovalno službo. Obvestilo CSD.
3.	<b>Neopravljeni restitucijski ukrep za lažjo kršitev oz. zavrnitev naloženega restitucijskega ukrepa.</b>	Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil. V kolikor se restitucijskega ukrepa ne bo držal, sledi vzgojni opomin.	Vpis v e-dnevnik. Razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin.
4.	<b>a. Uporaba multifunkcijskih naprav v času pouka in na izvenšolskih dejavnostih, ki jih organizira šola, razen ob izrecnem dovoljenju učitelja.</b>	Učenec ugasne multifunkcijsko napravo in jo pospravi v torbo.	Vpis v e-dnevnik.  Po tretjem vpisu razrednik obvesti starše.
	<b>b. Video ali avdio snemanje ali fotografiranje delavcev šole oz. učencev ali drugih oseb z multifunkcijskimi napravami brez njihovega soglasja.</b>	Učitelj pokliče starše in učenec v prisotnosti staršev in učitelja takoj izbriše material na napravi. V kolikor učitelj presodi, se posneti material pred izbrisom shrani.	Vpis v e-dnevnik. Učitelj o tem obvesti starše. Učencu se izreče vzgojni opomin (v skladu s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov).
5.	<b>Ponavljajoče motenje učnega procesa.</b>	Postopek učiteljevega ravnanja z učencem, ki moti pouk. Učitelj učenca opozori. Ob tretjem opozorilu je učenec izločen iz razreda.	Vpis v e-dnevnik. Razgovor s starši. Ob tretji izločitvi učenca od pouka se učencu izreče vzgojni opomin.
6.	<b>Okrnitev ugleda šole.</b>	Javno opravičilo učenca. Prepoved udeležbe na dejavnostih, kjer učenci zastopajo šolo, in nagradnih aktivnostih ali drugih podobnih dejavnostih. Odvzem določenih pravic (npr. statusa športnika ipd.). Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil.	Vpis učenca v e-dnevnik. Učitelj obvesti starše. Glede na težo kršitve se lahko učitelj odloči za ukrep ali učencu izreče vzgojni opomin.



7.	<b>Vedenje, ki kaže znake vandalizma.</b>		
	a. Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev in ostalih oseb.	Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil. Odgovorni poravnajo stroške nastale škode – v dogovoru s starši ali skrbniki.	Vpis v e-dnevnik. Učitelj obvesti starše. Ob nastali škodi učiteljski zbor presodi, ali se učencu izreče restitucijski ukrep ali vzgojni opomin.
	b. Kraja lastnine šole, drugih učencev in ostalih oseb.	Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil. Odgovorni poravnajo stroške nastale škode – v dogovoru s starši ali skrbniki.	Vpis v e-dnevnik. Razgovor s starši. Ob kraji učiteljski zbor presodi, ali se učencu izreče vzgojni opomin ali pa se postopek obravnave kršitve preda pristojnim institucijam.
8.	<b>Poneverbe, goljufanje in lažno navajanje dejstev</b>		
	a. Goljufanje, prepisovanje, posedovanje in uporaba nedovoljenih pripomočkov pri ocenjevanju znanja.	Opozorilo. Odvzem testa.	Učitelj učenca prvič opozori, drugič pa mu test odvzame in oceni, kar je do takrat napisal. Vpis v e-dnevnik. Učitelj obvesti starše.
	b. Popravljanje in vpisovanje v že ocenjene izdelke.	Opravičilo učenca. Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil.	Vpis v e-dnevnik. Razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin.
	c. Uničevanje pisnih ocenjevanj znanja, uradnih dokumentov, ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.	Opravičilo učenca. Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil.	Vpis v e-dnevnik. Razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin. Postopek obravnave kršitve se preda pristojni instituciji.
	č. Podpisovanje (ponarejanje podpisov) opravičil staršev ali skrbnikov in podpisovanje obvestil o dogodkih in aktivnostih, ki jih izda šola.	Opravičilo učenca. Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil.	Prvič – opozorilo, obvestilo staršem. Prihodnja kršitev – razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin.

9.	<b>Vedenje, ki kaže znake nasilja</b>		
	a. Nespoštovanje in žaljenje sošolcev, delavcev šole in ostalih oseb (nesramno odgovarjanje, preklinjanje, neupoštevanje navodil ipd.).	Javno ustno opravičilo, ki ga učenec izreče osebi, do katere se je nespoštljivo vedel. Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil.	Prvič – opozorilo, obvestilo staršem in restitucijski ukrep. Vpis v e-dnevnik. Prihodnja kršitev – razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin.
	b. Neustrezen odziv na verbalno nadlegovanje.	Javno ustno opravičilo, ki ga učenec izreče osebi, do katere se je nespoštljivo vedel. Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil.	Obvestilo staršem in restitucijski ukrep. Vpis v e-dnevnik. Prihodnja kršitev - razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin.
	c. Napeljevanje h kršitvam, nagovarjanje drugih h kršenju pravil.	Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil. Odvzem določenih pravic (npr. statusa športnika ipd.).	Vpis v e-dnevnik. Učitelj obvesti starše. Lažja kršitev – restitucijski ukrep Težja kršitev – razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin. Postopek obravnave kršitve se lahko preda pristojni instituciji.
	č. Ogrožanje življenja oz. varnosti in zdravja učencev ter delavcev šole.	Javno opravičilo učenca. Prepoved udeležbe na dejavnostih, kjer učenci zastopajo šolo, in nagradnih aktivnostih ali drugih podobnih dejavnosti ali pa se teh dejavnosti udeleži v spremstvu staršev. Odvzem določenih pravic (npr. statusa športnika ipd.). Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil.	Vpis v e-dnevnik. Razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin. Postopek obravnave kršitve se preda pristojni instituciji.
d. Posredne in neposredne grožnje ter grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.	Javno opravičilo učenca. Prepoved udeležbe na dejavnostih, kjer učenci zastopajo šolo, in nagradnih aktivnostih ali drugih podobnih dejavnosti ali pa se teh dejavnosti udeleži v spremstvu staršev. Odvzem določenih pravic (npr. statusa športnika ipd.).	Vpis v e-dnevnik. Razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin.	



		Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil.	
	e. Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.	Javno opravičilo učenca. Prepoved udeležbe na dejavnostih, kjer učenci zastopajo šolo, in nagradnih aktivnostih ali drugih podobnih dejavnosti ali pa se teh dejavnosti udeleži v spremstvu staršev. Odvzem določenih pravic (npr. statusa športnika ipd.). Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil.	Vpis v e-dnevnik. Razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin. Postopek obravnave kršitve se lahko preda pristojni instituciji.
	f. Vrstniško nasilje (oblike: fizično, verbalno, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, spolno nasilje).	Javno opravičilo učenca. Prepoved udeležbe na dejavnostih, kjer učenci zastopajo šolo, in nagradnih aktivnostih ali drugih podobnih dejavnosti ali pa se teh dejavnosti udeleži v spremstvu staršev. Odvzem določenih pravic (npr. statusa športnika ipd.).	Vpis v e-dnevnik. Razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin. Postopek obravnave kršitve se preda pristojni instituciji.
	g. Spolno nadlegovanje.	Javno opravičilo učenca. Prepoved udeležbe na dejavnostih, kjer učenci zastopajo šolo, in nagradnih aktivnostih ali drugih podobnih dejavnosti ali pa se teh dejavnosti udeleži v spremstvu staršev. Odvzem določenih pravic (npr. statusa športnika ipd.).	Vpis v e-dnevnik. Razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin. Postopek obravnave kršitve se preda pristojni instituciji.
<b>10.</b>	<b>Posedovanje nedovoljenih sredstev in snovi.</b>		
	a. Posedovanje nevarnih predmetov ali naprav, ki bi lahko ogrožale varnost in zdravje vseh udeležencev učnega procesa.	Odvzem predmeta ali naprave. Če učenec takšnega predmeta strokovnemu delavcu šole ne izroči sam, lahko ravnatelj ali od njega pooblaščen	Vpis v e-dnevnik.



	<p>b. Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.</p>	<p>oseba z namenom ugotovitve, ali učenec takšen predmet poseduje in njegovega odvzema, opravi pregled osebnih predmetov učenca, po postopku in na način, ki je določen s Pravili šolskega reda. Odvzete nedovoljene in nevarne predmete in snovi starši prevzamejo po predhodnem dogovoru z razrednikom.</p> <p>Prepoved udeležbe na dejavnostih, kjer učenci zastopajo šolo, in pri nagradnih aktivnostih ali drugih podobnih dejavnosti ali pa se teh dejavnosti udeleži v spremstvu staršev.</p> <p>Odvzem določenih pravic (npr. statusa športnika ipd.).</p> <p>Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil.</p>	<p>Razgovor s starši.</p> <p>Učencu se izreče vzgojni opomin.</p> <p>Postopek obravnave kršitve se preda pristojni instituciji.</p>
	<p>c. Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev.</p>	<p>Odvzem sredstev.</p> <p>Prepoved udeležbe na dejavnostih, kjer učenci zastopajo šolo, in nagradnih aktivnostih ali drugih podobnih dejavnosti ali pa se teh dejavnosti udeleži v spremstvu staršev.</p> <p>Odvzem določenih pravic (npr. statusa športnika ipd.).</p>	<p>Vpis v e-dnevnik.</p> <p>Razgovor s starši.</p> <p>Učencu se izreče vzgojni opomin.</p> <p>Postopek obravnave kršitve se lahko preda pristojni instituciji.</p>
	<p>č. Napeljevanje sošolcev in drugih učencev k takemu dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti in pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.</p>	<p>Odvzem določenih pravic (npr. statusa športnika ipd.).</p>	<p>Vpis v e-dnevnik.</p> <p>Razgovor s starši.</p> <p>Učencu se izreče vzgojni opomin.</p> <p>Postopek obravnave kršitve se preda pristojni instituciji.</p>
	<p>d. Prihod v šolo oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev.</p>	<p>Odstranitev učenca od pouka ali dejavnosti. Prevzamejo ga starši.</p> <p>Prepoved udeležbe na dejavnostih, kjer učenci zastopajo šolo, in pri nagradnih aktivnostih ali drugih podobnih dejavnostih ali pa se teh dejavnosti udeleži v spremstvu staršev.</p> <p>Odvzem določenih pravic (npr. statusa športnika ipd.).</p>	<p>Vpis v e-dnevnik.</p> <p>Razgovor s starši.</p> <p>Učencu se izreče vzgojni opomin.</p> <p>Postopek obravnave kršitve se preda pristojni instituciji.</p>

11.	Kršitve, ki s temi pravili niso opredeljene.	Razrednik se ob posvetu z učiteljskim zborom odloči za ustrezen ukrep.
<p>V kolikor kršitev učenca zahteva ukrepanje zunanjih institucij, se vodstvo šole takoj odzove.  Če je ravnatelj odsoten, se obvesti šolsko svetovalno službo.  Telefonski številki: Policijska postaja Krško 07 492 94 00      Center za socialno delo Krško 07 490 49 51</p>		
<p><b>OPOMBA:</b>  Pojem »starši« se razume kot starši oz. zakoniti zastopniki.  Strokovni delavec ima pravico in možnost prilagoditi vzgojni ukrep individualni situaciji. Pri tem ravna v skladu z Vzgojnim načrtom šole.</p>		

Predsednica Sveta zavoda:

Anja Mirt

*Anja Mirt*



Ravnateljica:

Martina Ivačič

*Martina Ivačič*