

LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO
2024/2025



OSNOVNA ŠOLA ADAMA BOHORIČA BRESTANICA
ENOTA VRTEC PALČEK

KAZALO

VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE IN PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

1. VIZIJA
2. POSLANSTVO
3. VREDNOTE
4. CILJI IN NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE
5. PREDNOSTNE NALOGE VRTCA
 - 5.1 PREDNOSTNE NALOGE ODDELKOV
 - 5.1.1 Homogeni oddelek 1–2 let (skupina Medvedki)
 - 5.1.2 Homogeni oddelek 2–3 let (skupina Sovice)
 - 5.1.3 Kombinirani oddelek 2–4 let (skupina Metuljčki)
 - 5.1.4 Homogeni oddelek 3–4 let (skupina Ježki)
 - 5.1.5 Homogeni oddelek 4–5 let (skupina Mravljice)
 - 5.1.6 Homogeni oddelek 5–6 let (skupina Pikapolonice)

ORGANIZIRANOST

1. MATERIALNI POGOJI
2. INVESTICIJSKO IN TEKOČE VZDRŽEVANJE
3. DIDAKTIČNI MATERIAL, PRIPOMOČKI IN OPREMA

PODATKI O ZAPOSLENIH IN OTROCIH

1. KADROVSKA ZASEDBA
2. PODATKI O ODDELKIH

VSEBINA VZGOJNEGA DELA

1. OSNOVNI PROGRAM
2. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI
 - 2.1 PROJEKTNO DELO
 - 2.2 OBOGATITVENE STALNE DEJAVNOSTI
 - 2.3 OBOGATITVENE OBČASNE DEJAVNOSTI

OSTALI PODATKI

1. IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV
2. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM IN PRIPRAVNIŠTVO
3. STROKOVNA SREČANJA VZGOJITELJSKEGA ZBORA
4. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK
 - 4.1 SAMOEVALVACIJA - TIM ZA KAKOVOST
 - 4.2 STROKOVNI AKTIVI
 - 4.3 DRUGE ZADOLŽITVE
5. STROKOVNE SLUŽBE – PEDAGOGINJA
6. VPIS IN SPREJEM OTROK VRTEC
7. SODELOVANJE S STARŠI
8. SVET STARŠEV
9. ZDRAVSTVENO VARSTVO
10. SODELOVANJE S ŠOLAMI, PODJETJI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE IN PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

1. VIZIJA

KORAK ZA KORAKOM GRADIMO BOLJŠI JUTRI.

2. POSLANSTVO

- 2.1 Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka in izboljšanje kvalitete življenja družin ter otrok.
- 2.2 Zagotavljati zadovoljstvo otrok, staršev in zaposlenih.
- 2.3 Omogočiti vsakemu otroku optimalen razvoj njegovih potencialov glede na njegove zmožnosti in sposobnosti ob upoštevanju sodobnih strokovnih spoznanj pri vzgoji in izobraževanju predšolskih otrok.
- 2.4 Zavzemanje za ustvarjanje prijateljskih odnosov, za potrpežljivost, poštenost in strpnost med otroki, starši in zaposlenimi.

Želimo vrtec za:

OTROKE – varen kraj, kjer so sprejeti in razumljeni, so veseli, radovedni, ustvarjalni, kjer se z igro učijo samostojnosti, odločanja in odgovornosti do sebe, drugih in okolja; s strokovno utemeljenimi oblikami, metodami in vsebinami z upoštevanjem načel Kurikula za vrtce;

STARŠE – kraj, kjer so vedno dobrodošli, kjer jih potrebujemo pri ustvarjanju pogojev za kakovostno življenje otrok v vrtcu. Vedo, da delo poteka s strokovno utemeljenimi oblikami, metodami in vsebinami z upoštevanjem načel Kurikula za vrtce. Od staršev pričakujemo, da upoštevajo in izpolnjujejo skupne dogovore;

ZAPOSLENE – kraj, kjer so avtonomni, strokovni in odgovorni pri svojem delu, vplivajo na strategijo razvoja vrtca in oblikujejo ustvarjalno klimo;

OKOLJE – kraj, kjer se pridobivajo prva spoznanja o lastni kulturni identiteti ter o načinih sobivanja z naravo.

3. VREDNOTE

- 3.1 **Strokovnost** – uporaba strokovnih pristopov pri vsakdanjem delu z otroki in starši.
- 3.2 **Odgovornost** – odgovorno ravnanje v vsakodnevnih situacijah z otroki, starši, sodelavci ter do naravnega in družbenega okolja, v katerem delujemo.
- 3.3 **Avtonomnost** – samostojno in odgovorno presojanje, odločanje in ravnanje na osnovi strokovnih kompetenc.
- 3.4 **Medsebojni odnosi** – korektna komunikacija na vseh ravneh, konstruktivno reševanje težav.
- 3.5 **Varnost in sprejetost** – medsebojno zaupanje in spoštovanje osebnosti vsakega posameznika.
- 3.6 **Strpnost** – upoštevanje drugačnosti pri otrocih, starših in zaposlenih.

4. CILJI IN NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

Cilji predšolske vzgoje v vrtcih so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Cilje bomo dosegali z odprtostjo in fleksibilnostjo kurikula. Pri uresničevanju nas bodo vodila načela: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevajoč različnosti med otroki, pravice do izbire drugačnosti in ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

5. PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

OTROK RAZISKUJE, SE IGRA IN USTVARJA – USTVARJALNOST

Ustvarjalnost je ena najpomembnejših človeških lastnosti. Je izvirnost in domiselnost pri reševanju nastalih problemov. Ustvarjalnost v ožjem pomenu je svobodno izražanje domišljije in intuicije. Otroci ustvarjajo spontano in pomembno je, da ustvarjalnost otrok prepoznamo, jo spodbujamo in ohranjamo. Zato bodo strokovni delavci spodbujali ustvarjalnost pri vseh vodenih dejavnostih in prosti igri. Pri vseh otrocih.

DNEVNA RUTINA

Z besedami dnevna rutina v vrtcu opredeljujemo dejavnosti, ki se kontinuirano dogajajo vsak dan, vsak teden ... torej preko celega leta. Z izrazom dnevna rutina opredelimo strukturo in ritem dnevnih aktivnosti otrok in vzgojitelja, hkrati pa zadovoljimo potrebo otrok po urejenem in naravnem toku življenja in dela, kar zagotavlja otroku občutek varnosti.

Kljub temu, da se na prvi pogled zdi, da so dejavnosti, ki spadajo v sklop dnevne rutine: prihod/odhodi otrok, jutranji krog/skupni čas, obroki, osebna higiena, nega, bivanje na prostem, počitek, prehodi med dejavnostmi, združevanje skupin, manj pomembne, temu ni tako. Dnevna rutina je enakovreden del kurikuluma otrokovega bivanja v vrtcu.

Kurikulum navaja, da je pri načrtovanju dnevne rutine potrebno omejiti čas čakanja, pospravljanja in neaktivnosti. Upoštevanje načel kurikuluma nam omogoča zagotavljanje optimalnega razvoja otroka z upoštevanjem individualnih posebnosti.

SPODBUDNO UČNO OKOLJE

V našem vrtcu organiziramo prostor tako, da omogoča izvajanje vzgojno – izobraževalnih dejavnosti po kotičkih, med katerimi otroci prehajajo in izbirajo med ponujenimi dejavnostmi. V kotičkih so otrokom na voljo različna sredstva (od igrač do nestrukturiranih materialov) za igro in igralne dejavnosti. Prostor je opremljen tudi z izdelki otrok, s plakati ter z drugimi simbolnimi zapisi, ki jih izdelujejo otroci skupaj z vzgojitelji in nastanejo v okviru vzgojno izobraževalne teme, ki poteka v oddelku. Na tak način se zasledujejo dejavnosti in cilji, ki so prilagojeni razvojni stopnji otroka.

PREDNOSTNO PODROČJE:

Gibanje in umetnost

GIBANJE ZA ZDRAVJE

Namen prednostne naloge je navduševanje otrok za uživanje v gibalno–športnih dejavnostih. Ko otroka spodbujamo k izvajanju naravnih oblik gibanja in mu pripravimo različne izzive, s tem pripomoremo k razvijanju osnovnih motoričnih spretnosti in sposobnosti. Z gibanjem si otroci razvijajo tudi intelektualne spodobnosti. Igra in gibanje imata pomembno vlogo tudi pri socialnem in emocionalnem razvoju. S pomočjo različnih dejavnosti v prostoru in na prostem bomo sistematično skrbeli za večjo kakovost življenja in zdrav življenjski slog.

V okviru prednostne naloge bomo izvajali: **ZDRAVJE V VRTCU** v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje. Izvajane teme: medgeneracijsko sodelovanje, zobozdravstvena vzgoja, zdrava prehrana, osebna higiena, varnost v prometu/na igrišču. Pri izvajanju določenih dejavnosti (delavnice) sodelujemo z Zdravstvenim domom Krško:

DEJAVNOST	odd. 2-4 let Metuljčki	odd. 3-4 let Ježki	odd. 4-5 let Mravljice	odd. 5-6 let Pikapolonice
OSEBNA HIGIENA	x	x	x	x
PRVA KONTROLA	x	x	x	x
DRUGA KONTROLA	x	x	x	x
TRETJA KONTROLA Z LUČKO	x	x	x	x
PRIPRAVA ZDRAVEGA ZAJTRKA	x		x	x
ZDRAVO GIBANJE	x	x	x	x

5.1 PREDNOSTNE NALOGE ODDELKOV

5.1.1 Homogeni oddelek 1–2 let (skupina Medvedki)

- Navajanje na dnevno rutino.
- Opazovanje in beleženje otrokovega napredka, še posebej na področju gibanja in govora.

5.1.2 Homogeni oddelek 2–3 let (skupina Sovice)

- Navajanje na samostojnost pri vključevanju v dnevno rutino.
- Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti ter razvijanje ustvarjalnosti.

5.1.3 Kombinirani oddelek 2–4 let (skupina Metuljčki)

ZMOREM SAM

Spodbujanje samostojnosti pri skrbi zase (sezuvanje, učenje obuvanja, pospravljanje copatov, oblačenje, pospravljanje copatov, oblačenje, samostojnost pri hranjenju, pri higieni, prepoznavanje svojih stvari, navajanje na uporabo stranišča).

5.1.4 Homogeni oddelek 3–4 let (skupina Ježki)

LEPA BESEDA LEPO MESTO NAJDE

Spodbujanje pozitivne in spoštljive komunikacije pri otrocih (bonton; prosim, hvala, oprosti, dober dan, nasvidenje,...) ter zmanjšanje konfliktnih oblik vedenja, izboljšanje medsebojnih odnosov z vrstniki (skupinsko reševanje problemov, sodelovanje in empatija).

5.1.5 Homogeni oddelek 4–5 let (skupina Mravljice)

- Igram se, da se učim in za sebe v življenju poskrbim (izkustveno učenje).
- Jezik – razvoj govora, jezika in komunikacije.

5.1.6 Homogeni oddelek 5-6 let (skupina Pikapolonice)

- Razvijanje predšolske pismenosti s poudarkom na grafomotoriki (ob načrtnem opazovanju in spremljanju napredka).
- Spodbujanje empatije: ob danih priložnostih bomo poskušali otroke osredotočiti na občutenje drugih. Ob tem se bomo pogovarjali o čustvih in otroke usmerjali k predvidenju občutij v različnih situacijah.

ORGANIZIRANOST

Enota vrtec Palček deluje v okviru Osnovne šole Adama Bohoriča Brestanica, Šolska cesta 29. V vrtec so vključeni otroci iz šolskega okoliša Brestanica, nekaj tudi iz drugih krajev.

Vrtec deluje neprekinjeno skozi vse leto. Izvajamo dnevni program (6-9 ur). Poslovni čas vrtca je od 5.30 do 16. ure, in sicer 5 dni v tednu (od ponedeljka do petka).

V primeru predvidene bistveno manjše prisotnosti otrok pred prazniki in med šolskimi počitnicami, po predhodnem zbiranju podatkov o prisotnosti otrok, racionaliziramo poslovanje in v ta namen združujemo oddelke. O tem so starši pravočasno obveščeni.

Vrtec si pridržuje pravico, da združuje več oddelkov tudi v primeru pojava izjemnih okoliščin (npr. večja odsotnost otrok zaradi bolezni, epidemije), saj je takrat posledično tudi večji izpad zaposlenih strokovnih delavcev.

1. MATERIALNI POGOJI

Sodobno grajena zgradba in oprema zagotavljata kvalitetne pogoje bivanja vseh deležnikov. Novogradnja vrtca nam je zagotovila ustrezne prostorske pogoje za izvajanje predšolske vzgoje in predvsem kvalitetnejše pogoje za vsakodnevno bivanje otrok in kakovostno delo vzgojiteljev s predšolsko populacijo in hkrati boljše delovne pogoje za vse zaposlene.

2. INVESTICIJSKO IN TEKOČE VZDRŽEVANJE

Glede na specifiko gradnje stavbe imamo veliko rednih vzdrževalnih pregledov (redno osnovno vzdrževanje dvigala, vzdrževanje sistema za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje, vzorčenje vode na legionelo zaradi vlažilnikov, vzdrževanje in servisiranje klimata, servis prezračevanja, servis gasilnih aparatov, pregled varnostne razsvetljave, redni periodični preizkus hidrantnega omrežja – notranji in zunanji, redni servis požarnih loput, periodični pregled oz. preizkušanje elektroenergetskih naprav na objektu ... Načrtovano je tudi pleskanje sten najbolj obremenjenih prostorov.

3. DIDAKTIČNI MATERIAL, PRIPOMOČKI, OPREMA

Načrt nabave za leto 2024/2025:

- potrošni material za čiščenje, higieno površin, prostorov, igrač ... ter vzdrževanje ... (na dva meseca oziroma glede na potrebe),
- didaktični material; s poudarkom na igrah, ki zasledujejo cilje prednostnega področja.

PODATKI O ZAPOSLENIH IN OTROCIH

1. KADROVSKA ZASEDBA

	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO - NAZIV
1.	Martina Ivačič	ravnateljica – svetnica
2.	Helena Zupančič	pomočnica ravnateljice za vrtec – svetnica
3.	Alenka Avšič	vzgojiteljica predšolskih otrok – mentorica
4.	Ksenija Bohorč	vzgojiteljica predšolskih otrok – svetovalka
5.	Mojca Kolman	vzgojiteljica predšolskih otrok – svetovalka
6.	Anja Kosovan	vzgojiteljica predšolskih otrok – svetovalka
7.	Tatjana Kukovičič	vzgojiteljica predšolskih otrok – svetovalka
8.	Jasmina Revinšek*	vzgojiteljica predšolskih otrok – svetovalka
9.	Dona Kastelic Zupančič**	vzgojiteljica predšolskih otrok
10.	Petra Bohorč	vzgojiteljica predš. otrok – pomočnica vzgojiteljice, svetovalka
11.	Nina Kos	vzgojiteljica predš. otrok – pomočnica vzgojiteljice, mentorica
12.	Katja Mlinarič	vzgojiteljica predš. otrok – pomočnica vzgojiteljice, mentorica
13.	Vida Umek*	vzgojiteljica predš. otrok – pomočnica vzgojiteljice, svetovalka
14.	Nuška Zelič	vzgojiteljica predš. otrok – pomočnica vzgojiteljice, mentorica
15.	Marija Županc	vzgojiteljica predš. otrok – pomočnica vzgojiteljice, svetovalka
16.	Katja Jankovič**	vzgojiteljica predš. otrok – pomočnica vzgojiteljice
17.	Karmen Abram	perica, čistilka
18.	Vida Grmšek	čistilka
19.	Marija Ferlan***	čistilka
20.	Martina Ganc***	dietna kuharica, kuharica
21.	Boštjan Kelher	kuhar
22.	Brigita Urek***	kuharica
23.	Simonca Debelak ***	pomočnica kuharice
24.	Aleksander Nikolaj Žabkar	hišnik
Svetovalna služba ter računovodska in administrativna služba so organizirane v sklopu zavoda.		
*odsotnost (porodniški/starševski dopust, bolniška odsotnost)		
** nadomeščanje odsotnosti		
***zaposlitev v deležu		

2. PODATKI O ODDELKIH

	ODDELEK/SKUPINA	ŠTEVILO OTROK (1. 9. 2024)	ŠTEVILO OTROK (28. 2. 2025)	VZGOJITELJICA, VZGOJITELJICA – POMOČNICA VZGOJITELJICE
1.	Homogeni oddelek 1–2 let, skupina Medvedki	6	7	Tatjana Kukovičič, Nuška Zelič (dopolnjevanje del. časa), nad. Katja Jankovič
2.	Homogeni oddelek 2–3 let, skupina Sovice	13	14	Anja Kosovan, Petra Bohorč
3.	Kombinirani oddelek 2–4 let, skupina Metuljčki	15	15	Dona Kastelic Zupančič, Katja Mlinarič
4.	Homogeni oddelek 3–4 let, skupina Ježki	18	18	Ksenija Bohorč, Marija Županc
5.	Homogeni oddelek 4–5 let, skupina Mravljice	22	22	Alenka Avšič, Nina Kos
6.	Homogeni oddelek 5–6 let, skupina Pikapolonice	20	20	Mojca Kolman, Vida Umek (nad. Nuška Zelič)
SKUPAJ		94	96	

Nuška Zelič (nadomeščanje Katja Jankovič)in Helena Zupančič (v deležih): dopolnjevanje dela v oddelku, nadomeščanje odmorov in sočasnosti.

VSEBINA VZGOJNEGA DELA

Vrtec izvaja **OSNOVNI PROGRAM IN OBOGATITVENE DEJAVNOSTI** (projektno delo, stalne in občasne dejavnosti).

1. OSNOVNI PROGRAM

Osnova za delo je program - Kurikulum za vrtec, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje ter na tej osnovi pripravljen program vzgojiteljic predšolskih otrok in vzgojiteljic predšolskih otrok - pomočnic vzgojiteljic v vrtcu, in sicer na način, da so upoštevane splošne razvojne značilnosti otroka, specifičnosti skupine, interesi otrok in njihova močna področja. Osnovno vodilo v našem vrtcu je ustvarjanje pozitivnih odnosov, vzgajanje za razvijanje vrednot, kreativnosti, ustvarjalnosti ter razvijanje najrazličnejših kompetenc, kot so reševanje problemov, odgovorno sprejemanje svojih odločitev, razvijanje predbralne kulture. Otrokom želimo privzgojiti skrb za svoje zdravje z dovolj gibanja in zdravo prehrano. Na tak način otrok preko učnega procesa pridobiva izkušnje in znanja na čustvenem, socialnem, gibalnem in intelektualnem področju.

Osnovni program vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Vzgojno delo načrtujemo in izvajamo z Letnim delovnim načrtom vrtca in posameznega oddelka. Izvedba posameznih aktivnosti ni strogo ločena, saj dejavnosti postopoma prehajajo ena v drugo in zajemajo osrednji del bivanja v vrtcu.

2. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca ter so načrtovane kot popestritev osnovnega programa, upoštevaje interes otrok in želje staršev. Načrtujemo jih strokovne delavke vrtca in jih izvajamo v času predpisane delovne obveznosti in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce.

Nekatere dejavnosti so lahko tudi plačljive s strani staršev. Dodatni stroški so vezani na dejavnosti izven stavbe in igrišča vrtca (stroški prevoza in vstopnic). Manjši del prevozov pokrijemo s sredstvi, ki jih pridobimo s tremi zbiralnimi akcijami starega papirja.



2.1 PROJEKTNO DELO

	NASLOV PROJEKTA	ČAS IZVAJANJA	SODELUJOČI, ZADOLŽITVE
1.	PROGRAM NEON	celo leto	otroci, ki so eno leto pred vstopom v šolo in starši (Kukovičič, Avšič)
2.	GIBANJE ZA ZDRAVJE; projekt Zdravje v vrtcu	celo leto	vsi oddelki, vse strokovne delavke, zunanji izvajalci (koord. Avšič)
3.	USPOSABLJANJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO	september-junij	oddelek 5-6 let, učenec OŠ dr. Mihajla Rostoharja Krško (Kolman)
4.	OSEBNA MAPA OTROKA	celo leto	vsi oddelki (vse strokovne delavke)
6.	TURIZEM IN VRTEC	celo leto	oddelek 4-5 let (Avšič)

2.2 OBOGATITVENE STALNE DEJAVNOSTI

	VRSTA DEJAVNOSTI	ČAS IZVAJANJA	SODELUJOČI, ZADOLŽITVE
1.	TEDEN OTROKA /Biti otrok v letu 2024/	7.–13. oktober 2024	vsi oddelki: (Avšič)
2.	MALI SONČEK	celo leto	otroci 2–6 let (vzgojiteljice oddelkov)
3.	KOSTANJEV PIKNIK; OTROCI, BABICE IN DEDKI	8. 10. 2024	motoristi, vsi oddelki (Mlinarič)
4.	TEDEN MOBILNOSTI (obeležimo na nivoju vrtca)	16.–22. september	oddelki 3-6 let (vzgojiteljice oddelkov)
5.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK »Kruh za zajtrk, super dan«.	14. 11. 2024	vsi oddelki (Ksenija Bohorč)
6.	SODELOVANJE Z VALVASORJEVO KNJIŽNICO KRŠKO	oktober–maj	oddelki: 2-4, 3-4, 4–5 in 5–6 let (vzgojiteljice oddelkov)

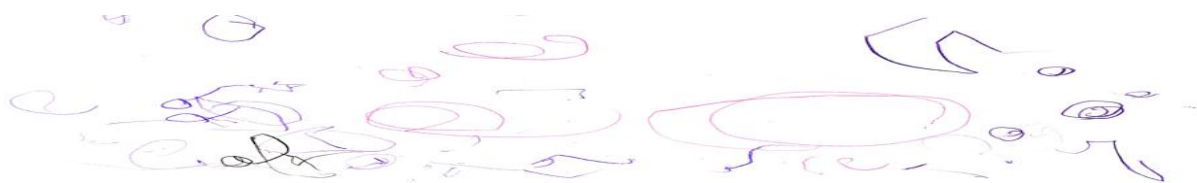
7.	PALČEK BRALČEK	celo leto	otroci od 2-6 let (Županc)
8.	ČAROBNI DECEMBER (okrasitev vrtca, praznovanje po skupinah ...),	december	vsi oddelki (vsi strokovni delavci), koordinatorica (Kastelic Zupančič)
9.	PUSTNO RAJANJE	februar	vsi oddelki (vzgojiteljice oddelkov)
10.	NASTOP ZA STARŠE – po oddelkih	marec 2025	vsi oddelki (vzgojiteljice oddelkov)
11.	CICI VESELA ŠOLA	16. 5. 2025	oddelki: 3-4, 4-5 in 5-6 let (vzgojiteljice oddelkov)
12.	OGLED PREDSTAV/FILMA V KD KRŠKO	glede na ponudbo	oddelki: 3-4 (letnik 2020), 4-5 in 5-6 let (Avšič)
13.	GLASBENA PRIREDITEV /org. Vrtec Senovo/	pomlad 2025	oddelki: 3-4 (letnik 2020), 4-5 in 5-6 let (Zupančič)
14.	PODELITEV PRIZNANJ PALČEK BRALČEK	april/maj	oddelki: 3-4, 4-5 in 5-6 let, zunanji sodelavec komb. oddelek, po dogovoru
15.	OBISK VALVASORJEVE KNJIŽNICE KRŠKO	april/maj	oddelki: 3-4 (letnik 2020), 4-5 in 5-6 let (Zupančič)
16.	GLASILO VRTCA	junij 2025	vsi oddelki, vse strokovne delavke (Avšič)
17.	ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA, za vse oddelke	junij 2025	otroci, starši (Kolman)
18.	MALI VRTNAR	celo leto	predšolski otroci letnik 2019 (Mlinarič, Zelič)
20.	CICI PEVSKI ZBOR	oktober - junij	odd. 3-4 let in 4-5 let (Kos)
21.	ZBIRALNA AKCIJA ODPADNEGA PAPIRJA	oktober, februar, junij	vsi oddelki, starši, krajani (Kastelic Zupančič)

2.3 OBOGATITVENE OBČASNE DEJAVNOSTI

	VRSTA DEJAVNOSTI	ČAS IZVAJANJA	SODELUJOČI, ZADOLŽITVE
1.	ZELENI NAHRBTNIK	po dogovoru	oddelka 4-5 let 5-6 let, (Kolman, Avšič)
2.	OBISK VEČGENERACIJSKEGA CENTRA KRŠKO	po dogovoru	oddelka 4-5 let in 5-6 let (Kolman)
3.	LIČKANJE	10. 10. 2024	oddelka 4-5 let in 5-6 let (Avšič)
4.	OBISK POLICISTOV V VRTCU	po dogovoru	kombinirani oddelek, oddelki 3-6 let (Zupančič)
5.	EVAKUACIJA (OBISK GASILCEV)	po dogovoru	vsi oddelki, vsi zaposleni (Kastelic Zupančič)
6.	POHOD Z LUČKAMI	december	vsi oddelki, vsi zaposleni, ZPM (Avšič)
7.	LUTKOVNA PREDSTAVA	december	Kosovan
8.	PRIŽIG LUČK V VRTCU	december	vsi oddelki (Avšič, Kos)
9.	Tehnopark Celje in Hermanov brlog (delavnice)	4. 6. 2025	oddelki: 3-4 (letnik 2020), 4–5 in 5–6 let (Kolman, Avšič)
10.	LUTKOVNA PREDSTAVA V VRTCU	po dogovoru	oddelki 2-6 let (glede na ustreznost predstave lahko tudi oddelka 1-3 let)

Opomba

Spremembe obogatitvenega programa med šolskim letom so mogoče zaradi kasneje razpisanih natečajev in inovativnih dejavnosti, ki se porajajo med izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela z otroki.



OSTALI PODATKI

1. IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

IME IN PRIIMEK	NASLOV PROGRAMA	ČAS/KRAJ IZVEDBE
Martina Ivačič	strokovna srečanja, izobraževanja in posveti za ravnatelje	glede na sklice srečanj
Helena Zupančič	strokovna srečanja in izobraževanja pomočnikov ravnateljev	glede na sklice srečanj
Helena Zupančič	Posvet pomočnikov ravnateljev	marec 2025, Laško
Helena Zupančič	Vpliv branja na otrokov razvoj	11. 9. 2024, Laško
vsi zaposleni vrtca	Varno delo z živili	po dogovoru
vsi zaposleni vrtca	Varstvo osebnih podatkov	junij 2025
strokovne delavke vrtca	Čustva in razvojne potrebe otrok v vrtcu	november-februar, vrtec
Alenka Avšič, Katja Mlinarič, Tatjana Kukovičič, Anja Kosovan, Petra Bohorč Nuška Zelič	Študijska skupina za predšolsko vzgojo	Brežice (24. 9. 2024) in 2 x na daljavo
glede na prijavo	Glasbena pravljica	Vrtec Koprivnica
Tatjana Kukovičič	IX. mednarodna on-line strokovna konferenca, Didaktika in metodika poučevanja	21. 11. 2024
po dogovoru	Zdravje v vrtcu	november/marec
Elizabeta Vidmar	Posvet računovodij	termin izvedbe bo znan naknadno
Barbara Žičkar	Posvet tajnic/poslovnih sekretarjev	termin izvedbe bo znan naknadno
Natalija Salmič	Posvet organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima Slovenije	14.-15. 10. 2024, Ankaran

Zaposleni se na izobraževanja lahko prijavijo tudi tekom šolskega leta, glede na razpisane vsebine in finančna sredstva.

2. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM/PRIPRAVNIŠTVO

IME IN PRIIMEK/LETNIK	ČAS IZVEDBE	MENTOR
Žana Ban 1. letnik	5.-9. 5. 2025 (5 dni)	Anja Kosovan
Sandra Bohorč 1. letnik	5.-9. 5. 2025 (5 dni)	Ksenija Bohorč
Natalija Jankovič 1. letnik	5.-9. 5. 2025 (5 dni)	Mojca Kolman
Sara Bizjak 2. letnik	2.-12. 6. 2025 (10 dni)	Tatjana Kukovičič
Nika Moškon, 2. letnik	4. -15. 11. 2024 (10 dni)	Tatjana Kukovičič
Neja Pirc, 3. letnik	24. 2.-14. 3. 2025 (15 dni)	Dona Kastelic Zupančič
Lea Horvatiček, 4. letnik	14.-25. 10. 2024 (10 dni) 20.-31. 1. 2025 (10 dni)	Alenka Avšič

PRIPRAVNIŠTVO

Če bo Ministrstvo za vzgojo razpisalo pripravniška mesta v vrtcih, osnovnih šolah, šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, glasbenih šolah, domovih za učence, srednjih šolah ali dijaških domovih, ki so vpisani v razvid kot izvajalci javnoveljavnih programov, se bomo, ob pridobitvi kadra, prijavili na razpis.

V primeru pridobitve ustreznih kandidatov, bomo poslali na Zavod Republike za zaposlovanje ponudbo za izvedbo Usposabljanja na delovnem mestu (vzgojitelji, kuharji, pomočniki kuharjev).

3. STROKOVNA SREČANJA VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Uvodna pedagoška konferenca	28. 8. 2024
Delovna srečanja strokovnih aktivov	september, november, februar, april, junij oz. po potrebi
Delovno srečanje vzgojiteljskega zbora	2 x letno oziroma po potrebi
Zaključna pedagoška konferenca	19. 6. 2025

4. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV

4.1 TIM ZA KAKOVOST - SAMOEVALVACIJA

Samoevalvacija je način ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vrtcu. V šolskem letu 2024-2025 bomo načrtno in sistematično spremljali gibanje. Skupino za samoevalvacijo sestavljajo: Alenka Avšič (vodja) in članice: Nuška Zelič, Marija Županc in Helena Zupančič.

4.2 STROKOVNI AKTIVI

AKTIV 1. in 2. STAROSTNEGA OBDOBJA: vsi strokovni delavci v oddelkih 1-6 let,
vodja Aktiva: (Avšič)

4.3 DRUGE ZADOLŽITVE

	DEJAVNOST	ZADOLŽITVE
1.	Koordinator kulturno-umetniške vzgoje	Alenka Avšič
2.	Obveščanje medijev	oseba zadolžena za izvedbo dejavnosti pripravi prispevek za spletno stran/medije
3.	Pregled igrišča	hišnik, Marija Županc
4.	Dekoracija vrtca	strokovni delavki komb. oddelka in oddelkov 2. starostnega obdobja
5.	Večnamenski (osrednji) prostor in kabinet športnih pripomočkov	Nuška Zelič, Dona Kastelic Zupančič
6.	Skupni prostor zaposlenih s knjižnico	Anja Kosovan, Petra Bohorč
7.	Kabinet za vzgojne pripomočke	Alenka Avšič, Nina Kos
8.	Shramba rekvizitov (mansarda)	Mojca Kolman, Vida Umek
9.	Dodatni prostor - galerija	Mojca Kolman, Vida Umek
10.	Urejanje ute	hišnik, Nina Kos, Katja Mlinarič
11.	Urejanje visokih gred	Katja Mlinarič, Nuška Zelič

5. STROKOVNE SLUŽBE - PEDAGOGINJA

Osnovna orientacija pri delu svetovalne službe so programske smernice – Svetovalna služba v vrtcu, Kurikulum za vrtce ter predpisane zakonske podlage. Glavne naloge svetovalne službe v vrtcu so opredeljene z zakonom.

Načela svetovalne službe v vrtcu se uresničujejo skozi osnovna področja delovanja:

1. svetovalno delo z otroki;
2. svetovalno in posvetovalno delo z vzgojitelji in njihovimi pomočniki;
3. svetovalno in posvetovalno delo s starši;
4. sodelovanje z vodstvom vrtca;
5. sodelovanje z zunanjimi ustanovami;
6. strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje.

Svetovalno delo v vrtcu izvaja na podlagi izdelanega Letnega delovnega načrta:

- delo v skupini/obiski v vrtcu in spremljanje otrok/svetovanje vzgojiteljicam po spremljavi dela v oddelku,
- spremljava kulture, vzgoje, klime in reda v skupini, vrtcu,
- opazovanje telesnega, osebnega (spoznavni, čustveni) in socialnega razvoja otrok,
- otroci s posebnimi potrebami (koordinacija),
- prehod otrok iz vrtca v šolo,
- ostala dela glede na sistemizacijo oziroma po navodilih ravnateljice (Komisija za sprejem otrok ...).

TERMINSKI PLAN

- spremljava dela v oddelkih tekom celega leta
- glede na potrebe opazovanje in svetovanje za delo s posameznim otrokom, ki odstopa (s soglasjem staršev)

6. ZDRAVSTVENO VARSTVO

- skrb za varnost otrok
- skrb za ustrezno varnost notranjega in zunanjega okolja vrtca
- vsakodnevno zagotavljanje pogojev za vzdrževanje zdravja otrok (bivanje na prostem)
- zdravniški pregled pred vstopom v vrtec (novinci)
- pravilno umivanje rok (vsi otroci)
- učenje pravilnega čiščenja zob (zobozdravstvena ambulanta OŠ Brestanica in zobne asistentke ZD Krško) ter umivanje zob po jedi (otroci oddelkov 2. starostnega obdobja in otroci kombiniranih oddelkov)
- osebna higiena
- sistematski zdravniški pregled (otroci pred vstopom v šolo)

7. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

- V mesecu marcu ustanoviteljica – Mestna občina Krško – objavi skupni razpis za vse javne vrtce.
- Na podlagi tega razpisa vrtec sprejema prijave za vpis otrok za naslednje šolsko leto.
- Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, o sprejemu odloča Komisija za sprejem otrok.
- Prijave za vpis sprejema vrtec tudi vse leto in vključuje otroke glede na prosta mesta v vrtcu.

8. SODELOVANJE S STARŠI

- **starševski sestanki:** prva polovica septembra (po oddelkih) in v maju/juniju, za starše novincev v juniju ali avgustu
- **pogovorne ure** bodo v dogovorjenih terminih oziroma individualno po dogovoru:

Homogeni oddelek 1–2 let, skupina Medvedki	2. sredo v mesecu
Homogeni oddelek 2–3 let, skupina Sovice	1. četrtek v mesecu
Kombinirani oddelek 2–4 let, skupina Metuljčki	2. torek v mesecu
Homogeni oddelek 3–4 let, skupina Ježki	1. ponedeljek v mesecu
Homogeni oddelek 4–5 let, skupina Mravljice	1. četrtek v mesecu
Homogeni oddelek 5–6 let, skupina Pikapolonice	1. torek v mesecu

SODELOVANJE STARŠEV (pri uvajanju otrok in pri dejavnostih vrtca)

- **kotiček za starše:** obvestila, priporočila, izdelki otrok, spletna stran
- **Pohod z lučkami po Brestanici** (ZPM, otroci, starši), december
- **druge oblike srečanj s starši:** dogovor po oddelkih

PREDAVANJA ZA STARŠE:

- Predavanja Ekran ne smejo in ne morejo nadomestiti medsebojnih stikov in odnosov (Mateja Petric, univ. dipl. pedagoginja), 6. 11. 2024, ob 17. uri
- Učna delavnica Prve pomoči (Helena Žulič, Center za krepitev zdravja Krško), termin bo določen naknadno

9. SVET STARŠEV

Predsednik Sveta staršev	Petra Simonišek
Homogeni oddelek 1–2 let, skupina Medvedki	Lucija Puc
Homogeni oddelek 2–3 let, skupina Sovice	Nives Pribožič
Kombinirani oddelek 2–4 let, skupina Metuljčki	Anja Omerzu
Homogeni oddelek 3–4 let, skupina Ježki	Marina Cvirn
Homogeni oddelek 4–5 let, skupina Mravljice	Špela Abram
Heterogeni oddelek 5–6 let, skupina Pikapolonice	Enej Mavsar

Svet staršev vrtca ni samostojen organ, ampak deluje v okviru Sveta staršev šole. Sestavljajo ga starši, ki jih izvolijo v vsakem oddelku na prvem roditeljskem sestanku. Mandat traja eno leto, predstavnik je lahko izvoljen večkrat oziroma je vezan na status otroka v vrtcu.

10. SODELOVANJE S ŠOLAMI, PODJETJI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

- OŠ Adama Bohoriča Brestanica (uporaba zunanjih površin, obisk prireditev, obisk 1. razreda in sodelovanje ob sprejemu šolskih novincev, obisk šolske knjižnice ...)
- OŠ dr. Mihajla Rostoharja Krško
- Mestna občina Krško
- Valvasorjeva knjižnica Krško
- Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) in OE Novo mesto
- Društva Krajevne skupnosti Brestanica
- Zdravstveni dom Krško (Center za krepitev zdravja Krško, Zobozdravstvena preventiva, Center za zgodnjo obravnavo otrok Posavje)
- Policijska postaja Krško
- Glasbena šola Krško
- Zavod Republike Slovenije za šolstvo
- Večgeneracijski center Krško
- okoliški vrtci
- srednje šole (praktično usposabljanje z delom), pedagoške fakultete (pedagoška praksa študentk)
- druge organizacije in podjetja v kraju in širše (glede na potrebe in možnosti med letom)
- ZPM Krško

Letni delovni načrt

Osnovne šole Adama Bohoriča Brestanica, v katere sestavi je Enota vrtec Palček,

sprejet na seji dne, 30. 9. 2024.

Predsednica Sveta zavoda:

Anja Mirt

Ravnateljica:

Martina Ivačič

Pomočnica ravnateljice za vrtec:

Helena Zupančič



OSNOVNA ŠOLA ADAMA BOHORIČA BRESTANICA

Šolska cesta 29, 8280 Brestanica

T: 07 497 30 25

F: 07/62 00 485

ENOTA VRTEC PALČEK

Šolska cesta 16, 8280 Brestanica

tel. vrtec: 07 620 24 60

040 609 645 (SMS sporočila)

E-mail vrtec: vrtec.brestanica@guest.arnes.si

<http://www.osbrestanica.si>

E-mail: os.brestanica@guest.arnes.si

Podračun pri UJP Krško: 01100-6000030384

Davčna številka: 38506467